

## Anleitung 5

### So funktioniert die digitale Unterschrift mit inSign

[www.soldis.de/bema-anleitung-insign](http://www.soldis.de/bema-anleitung-insign)



Einfach und rechtssicher unterschreiben

Bei der digitalen Unterschrift werden Dokumente einfach **auf jedem beliebigen Gerät mit Touchscreen** (berührungsempfindliche Geräte wie Smartphone/ Tablet) unterschrieben.

Dabei wird das Dokument über den von inSign zur Verfügung gestellten Link auf einem beliebigen Gerät (auch normale Computer) geöffnet und dort **in voller Länge** angezeigt.

Ist das Dokument auf einem berührungsempfindlichen Gerät geöffnet, wird direkt auf dem Gerät selbst unterschrieben. Ansonsten erfolgt die Unterschrift per QR-Code **mit dem Finger** oder einem geeigneten Stift auf einem Smartphone oder Tablet.

Es ist kein spezielles Gerät oder besondere Hardware für die Unterschrift notwendig.

### Digitale Unterschrift am Beispiel Treuhandantrag:

The screenshot shows the 'Treuhandkonto' interface for 'Deutsche Bestattungsvorsorge Treuhand AG'. The status is 'geprüft'. Contract details include 'VertragsNr.: SGA15011510X' and 'Vertrag vom: 18.01.2026'. The 'Vorsorgeempfänger' is 'Frau Melina Musterfrau'. The 'Treugeber' is 'Melina Musterfrau'. At the bottom, there are four buttons: 'Digital unterschreiben' (highlighted with a red box), 'Antrag drucken', 'Antrag per Post', and 'Antrag löschen'. A link 'Überweisungsträger' is also visible.

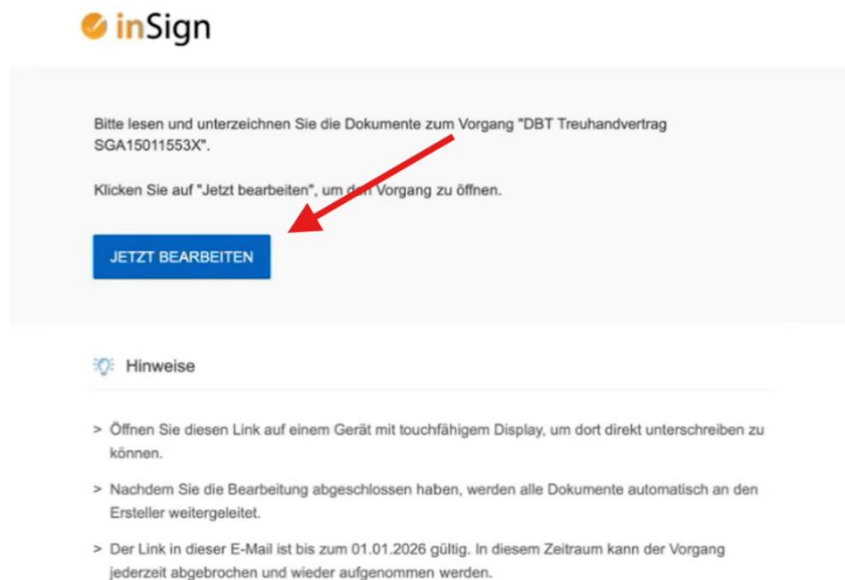
Klicken Sie auf „**DIGITAL UNTERSCHREIBEN**“, um auf die Seite für inSign zu kommen.

Für jeden Unterzeichner muss zunächst zwingend eine E-Mail-Adresse angegeben werden:

The screenshot shows the 'inSign Antragsdokumente digital unterschreiben' interface. It displays the user's profile: 'Melina Musterfrau', 'Geb. 06.03.1964', 'Musterallee 5', '40474 Musterhausen'. Below this, there is a section 'Dokumente erstellen' with instructions: 'Für die digitale Unterschrift benötigt jeder Unterzeichner zwingend eine E-Mail-Adresse zum Empfang der Dokumente. Die E-Mail ist bindend für die digitale Unterschrift – darüber kann der Unterzeichner unterschreiben und erhält die Kopie des unterzeichneten Dokuments.' A note states: 'Hinweis: Nach Übergabe der E-Mail-Adresse kann diese nicht mehr geändert werden.' At the bottom, there is a red box highlighting the 'E-Mail Adresse: Melina Musterfrau' field, which contains the email 'bema@securatlife.de'. Navigation buttons '← zurück' and 'weiter' are at the bottom.

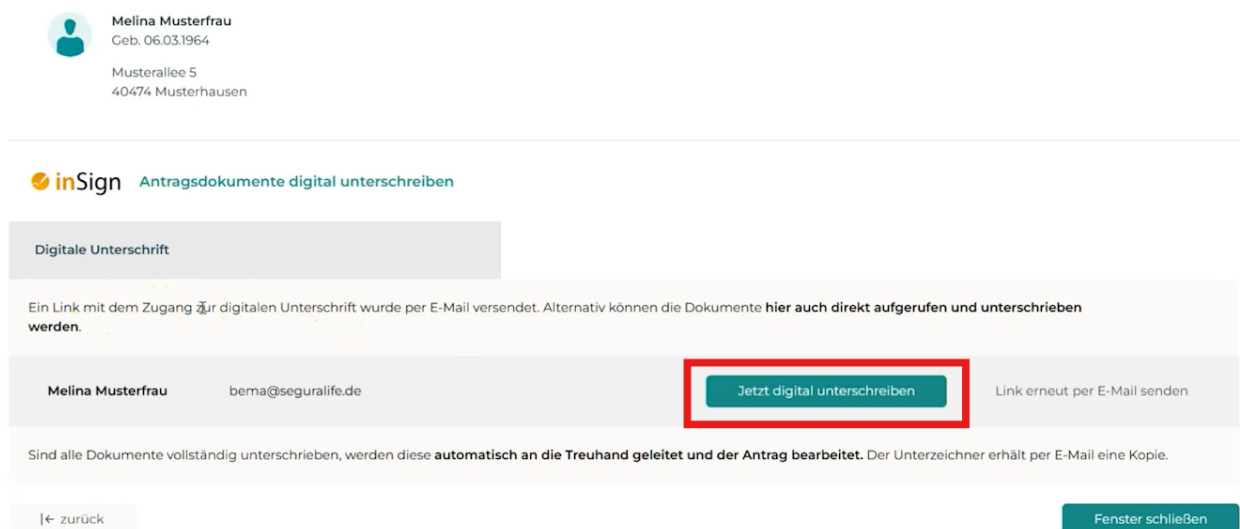
**Hinweis:** Diese E-Mail ist bindend für die digitale Unterschrift – an diese E-Mail wird der Link mit dem Vertrag zur Unterschrift geschickt und nach der Unterzeichnung dann auch das unterschriebene Dokument.

Sobald Sie auf „**WEITER**“ klicken, wird der Link mit dem Dokument **automatisch von inSign** an diese E-Mail verschickt. Im E-Mail wird Ihr Kunde wie folgt zur Unterschrift aufgefordert:



Derselbe Link wie hier im E-Mail („JETZT BEARBEITEN“) steht zeitgleich über den Knopf „**JETZT DIGITAL UNTERSCHREIBEN**“ auch auf der bema zur Verfügung.

So kann Ihr Kunde unabhängig vom E-Mail auch direkt vor Ort bei Ihnen digital unterschreiben:



**TIPP:** Solange noch keine Unterschrift erfolgt ist, können Sie den Link per E-Mail jederzeit (zur Erinnerung) erneut versenden:

 **Melina Musterfrau**  
Geb. 06.03.1964  
Musterallee 5  
40474 Musterhausen

---

 **Antragsdokumente digital unterschreiben**

**Digitale Unterschrift**

Ein Link mit dem Zugang zur digitalen Unterschrift wurde per E-Mail versendet. Alternativ können die Dokumente **hier auch direkt aufgerufen und unterschrieben werden.**

**Melina Musterfrau**    bema@seguralife.de    **Jetzt digital unterschreiben**    Link erneut per E-Mail senden

Sind alle Dokumente vollständig unterschrieben, werden diese **automatisch an die Treuhand geleitet und der Antrag bearbeitet.** Der Unterzeichner erhält per E-Mail eine Kopie.

[← zurück](#)    [Fenster schließen](#)

Sobald Sie auf den Link im E-Mail oder auf den Knopf „**JETZT DIGITAL UNTERSCHREIBEN**“ auf der bema klicken, öffnet sich das zu unterschreibende Dokument wie folgt:

**Hier klicken für Start**  
[Start](#)

Bestattungsvorsorge-Treuhandvertrag | 1.3.0 / 07-25

dekommen nicht erforderlich. Der/die Treugeber verzichtet gegenüber der Treuhand gemäß § 151 Satz 1, 2. Alternative BGB auf den Zugang der Annahmeerklärung. Dass der Bestattungsvorsorge-Treuhandvertrag durch Annahme seitens der Treuhand zustande gekommen ist, erkennt/erkennen der/die Treugeber spätestens durch den Erhalt einer Bestätigung der in diesem Vertrag vorgesehenen Bürgschaftsübernahme und einer Bestätigung über die Höhe der eingezahlten Treuhandeinlage nach Maßgabe von Ziffer 2. der Vertragsbedingungen zum Bestattungsvorsorge-Treuhandvertrag, zu der sich die Treuhand unverzüglich nach Bestätigung der Bürgschaftsübernahme und Eingang der Treuhandeinlage verpflichtet.

Ort  Datum

**X Pflicht-Unterschrift 1/1**

Unterschrift ☒ Treugeber  
☐ Bevollmächtigter/Betreuer der/des Treugeber/s  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

19.08.2026 22:14:30  
Identifikator fa709c1962b74bdbac4238474c5fae05  
Unterschrift Vertragsbestatter

**Bestattungsvorsorge – eine Sorge weniger**  
Wer seine Bestattung selbst regelt, sorgt dafür, dass auch später alles nach seinen Vorstellungen ablaufen wird. Ein selbstbestimmt gestalteter Abschied entlastet die Angehörigen im Trauerfall emotional und finanziell. Die frühzeitige Regelung der Bestattung, kann zudem das ersparte Geld vor unberechtigten Forderungen schützen.

**Alle Durchschläge des Vertrages und den ausgefüllten Überweisungs-träger an den Treugeber übergeben**

**Original und alle Kopien (Identitätsnachweis/ Legitimationen) zurücksenden an:**

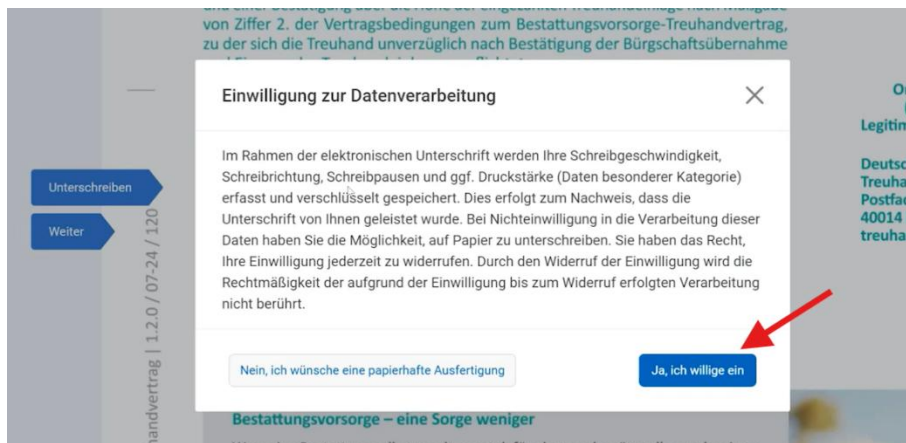
**Deutsche Bestattungsvorsorge Treuhand AG**  
Postfach 10 23 34  
40014 Düsseldorf  
treuhand@bestatter.de

**Danke!**

Sie können das gesamte Dokument vor der Unterschrift durchsehen und lesen.

Das Unterschriftsfeld ist klar gekennzeichnet.

Folgen Sie dem intuitiven Prozess. Bei der ersten Nutzung müssen Sie zunächst der Datenverarbeitung zustimmen.



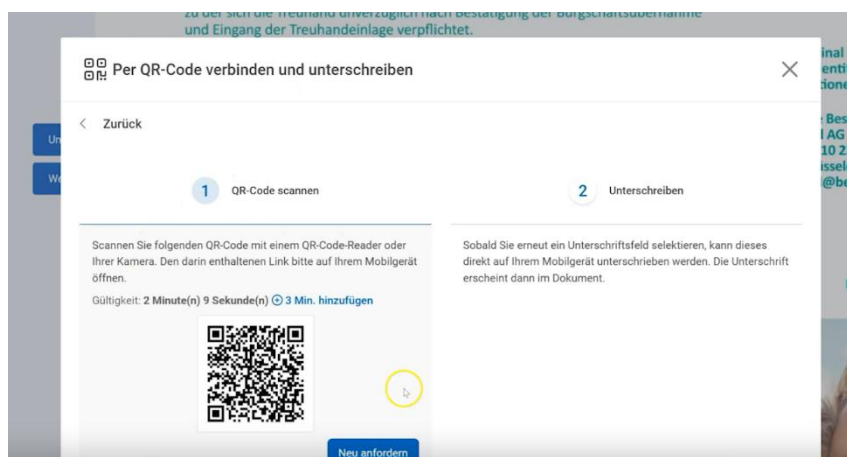
**Stimmen Sie der Datenverarbeitung zu und klicken Sie auf „**UNTERSCHREIBEN**“.**

Die Anwendung erkennt selbständig, wenn das Dokument auf einem Gerät mit Touchscreen (Smartphone) geöffnet ist und Sie direkt unterschreiben können.

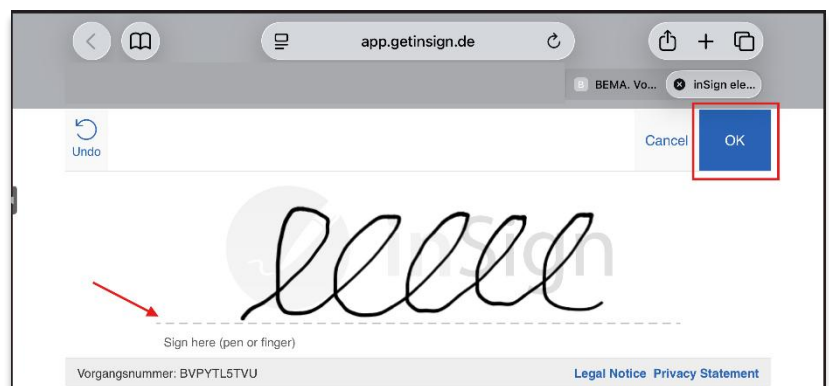
Falls nicht (Computer), erhalten Sie die folgenden Optionen:



**Wählen Sie von den Optionen „QR-Code“ und scannen Sie mit einem beliebigen Smartphone oder Tablet den QR-Code, um dann einfach auf diesem externen Gerät zu unterschreiben.**



Auf dem externen Gerät (hier: Smartphone hochkant und quer) öffnet sich die Seite für die Unterschrift wie folgt:



Es ist mit einer Linie angezeigt, wo mit dem Finger oder einem geeigneten Stift unterzeichnet wird.

**TIPP:** Halten Sie das Smartphone quer, dann haben Sie mehr Platz für die Unterschrift.

Klicken Sie nach der Unterschrift auf „OK“ und schließen Sie das Fenster auf dem Smartphone.

Die Unterschrift wird automatisch übertragen.

In der Ansicht auf der bema sehen Sie, wenn die Unterschrift erfolgreich war.

Der Knopf „JETZT DIGITAL UNTERSCHREIBEN“ sowie die Möglichkeit, ein Erinnerungs-Email zu versenden sind verschwunden. Sie können das Fenster schließen.

**Hinweis:** Müssen zwei Treugeber unterzeichnen, ist der Vorgang erst mit der Unterschrift von beiden beendet.



 Melina Musterfrau  
Geb. 06.03.1964  
Musterallee 5  
40474 Musterhausen

 **Antragsdokumente digital unterschreiben**

Digitale Unterschrift

Ein Link mit dem Zugang zur digitalen Unterschrift wurde per E-Mail versendet. Alternativ können die Dokumente **hier auch direkt aufgerufen und unterschrieben werden.**

Melina Musterfrau      bema@seguralife.de

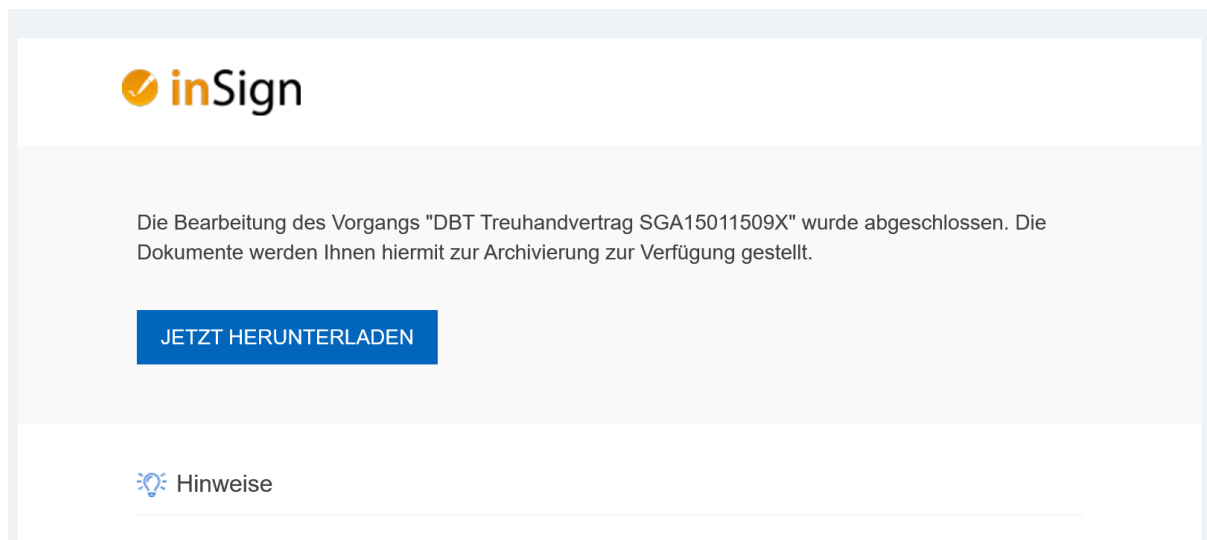
Unterschrift erfolgreich 

Sind alle Dokumente vollständig unterschrieben, werden diese **automatisch an die Treuhand geleitet und der Antrag bearbeitet.** Der Unterzeichner erhält per E-Mail eine Kopie.

 zurück

Fenster schließen

Mit erfolgreicher Unterzeichnung wird von inSign an die E-Mail des Unterzeichners das unterschriebene Dokument zum Herunterladen gesendet.



Auch auf der bema können Sie den unterschriebenen Antrag über den Knopf „**ANTRAG DRUCKEN**“ herunterladen

Am Status sehen Sie, dass der Antrag automatisch eingereicht wurde. **Sie brauchen nichts weiter tun.**

